

# LISTE DE CHOSES À FAIRE

## POUR DÉMARRER VOTRE ENTREPRISE

Cette liste a pour but d'orienter et de structurer votre lancement d'entreprise. Pour optimiser le processus, plusieurs rencontres avec des personnes expérimentées seront nécessaires, et ce, même après le lancement de votre entreprise. Pour réussir, un entrepreneur doit savoir s'entourer de personnes compétentes.

L'essentiel pour  
démarrer  
votre entreprise :

## 1. ANALYSER LE PROJET

- Valider mon **idée d'entreprise**
- Élaborer et valider mon **projet d'entreprise**
- Rédiger et valider mon **plan d'affaires**
- Élaborer mes **prévisions financières**
- Trouver le **financement et la mise de fonds**
- Choisir la **forme juridique de l'entreprise**

## 2. DÉMARRER L'ENTREPRISE

### Obligations légales

- Incorporation ou immatriculation
- Convention d'actionnaires / Règlements généraux

### Obligations gouvernementales

- Numéro d'entreprise
- Numéro d'employeur
- Inscription taxes TPS/TVQ
- Inscription CSST

### Obtention de licences et permis

- Municipal
- Provincial/Fédéral
- Permis spécialisé
- Permis import-export

### Finances

- Ouverture d'un compte bancaire/marge de crédit
- Logiciel comptable ou firme de comptabilité
- Prise en charge de la comptabilité/Charte de comptes
- Création de modèles de factures/reçus et commandes
- Commande de chèques à l'institution bancaire

### Locaux

- Détermination de l'emplacement
- Vérification du zonage
- Signature du bail
- Aménagement de la place d'affaires/améliorations
- Aménagement du bureau/améliorations
- Conception et réalisation de l'enseigne

### Services publics et assurances

- Système téléphonique et numéro commercial
- Inscription et dépôt pour l'électricité
- Assurance bâtiment/inventaire
- Assurance responsabilité
- Fournisseur Internet

### Équipements

- Achat des équipements
- Installation des équipements/mise en route

### Recrutement

- Descriptions de poste
- Détermination échelle salariale
- Affichage/Sélection
- Préparation des postes de travail
- Système de paie interne ou fournisseur externe

### Promotion et publicité

- Création d'une banque de clients/ contacts/suivi
- Création du logo et de l'image corporative
- Cartes d'affaires
- Inscription aux pages jaunes
- Création de la papeterie/documents corporatifs
- Adresse de courriel
- Site Web/référencement
- Inscription aux réseaux sociaux
- Placement publicitaire (budget et plan de commercialisation)